



Република Србија

**Школа за основно образовање одраслих
„Обреновац“**

Милоша Обреновића 143, 11500 Обреновац

Тел/Фах: 011/ 8723-240

011/ 8727-851

E-mail skolaodrasliobrenovac@gmail.com

Web <http://sooooobrenovac.nasaskola.rs>

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Обреновац, септембар 2025. година

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ШКОЛА ЗА ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ
ОДРАСЛИХ, ОБРЕНОВАЦ
ОБРЕНОВАЦ, МИЛОША ОБРЕНОВИЋА 143
БРОЈ: 670
ДАТУМ: 12. 09. 2025. ГОД

На XXIII (двадесет трећој) седници Школског одбора ШООО „Обреновац“, одржаној 12.09.2025. године, Школски одбор је, у складу са чланом 119. став 1. тачка 2. и чланом 126. став 4. тачка 17. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. бр.88/17, 27/18- др. закон и 10/19 и 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) и чланом 58. и 74. Статута школе, донео

ОДЛУКУ

– Усваја се Извештај о раду Директора ШООО „Обреновац“ за школску 2024/2025. годину.



Председник Школског одбора:
Иван Шарчевић
Иван Шарчевић

Садржај

- 1. Увод**
- 2. Организација и структура полазника и одељења**
- 3. Праћење остваривања плана и програма рада**
- 4. Завршни испит**
- 5. Унапређивање међуљудских односа**
- 6. Руковођење школом и сарадња са институцијама**
- 7. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса**
- 8. Развој културе учења**
- 9. Педагошко-инструктивни увид и надзор**
- 10. Пружање помоћи наставницима и полазницима**
- 11. Праћење стручног усавршавања**
- 12. Инклузивни приступ образовно-васпитном процесу**
- 13. Улога, место и значај андрагошког асистента у ШООО „Обреновац“**
- 14. Праћење и подстицање постигнућа ученика**
- 15. Актуелности и значајне активности током школске године**
- 16. Финансијско пословање школе**
- 17. Завршни закључак**

1. Увод

Извештај о раду директора за школску 2024/2025. годину сачињен је у складу са чланом 56. Закона о основном образовању и васпитању и Статутом Школе за основно образовање одраслих „Обреновац“. Садржи преглед свих значајнијих активности реализованих током школске године, као и анализу резултата рада школе у целини.

Рад Школе током ове школске године био је усмерен на спровођење васпитно-образовног рада у складу са годишњим планом и програмом рада, као и на унапређивање услова за учење, комуникацију са ученицима, наставницима и другим сарадницима, и на одржавање квалитета рада у складу са законским и педагошким стандардима.

Школа је реализовала програме у складу са Правилником о програму основног образовања одраслих, уз доследну примену индивидуализованог приступа полазницима. С обзиром на специфичности популације која похађа ову установу, наставни процес се прилагођавао реалним могућностима полазника, а сарадња са институцијама и партнерима у заједници остала је један од темеља ефикасног рада.

У овој школској години, посебан акценат стављен је на:

- унапређење мотивације полазника за редовно похађање наставе,
- јачање сарадње са Центара за социјални рад, Националним службама за запошљавање, Комесаријатом за избеглице, Црвеним крстом и другим партнерима,
- подршку наставном кадру у планирању и реализацији наставе,
- бољу организацију завршног испита трећег циклуса и праћење успеха полазника.

Сви извештаји стручних органа школе, педагошке службе, као и подаци о изласку полазника на завршни испит биће представљени у даљим поглављима овог документа.

Директор школе, Милош Јордановић, у свом другом мандату, наставља да доследно спроводи законске обавезе и активности у складу са Статутом школе. Руководећи се начелима одговорности, транспарентности и стручности, директор је реализовао све предвиђене обавезе и подстицао унапређење образовног процеса.

Школска 2024/2025. година била је година посвећеног наставка и јачања образовно-васпитног рада у ШООО „Обреновац“. Са великом одговорношћу, у другом мандату, усмерено сам деловао у складу са законом, статутом школе и најбољим праксама образовног система.

Поред тога, посвећени смо континуираном професионалном развоју наставника, успостављању јасне комуникације са родитељима и партнерима из локалне заједнице, те стварању окружења у којем образовање представља процес подршке, раста и заједничке одговорности.

Настојали смо као школа за даље подстицање квалитета наставе, инклузије и међуљудских односа.

Овај извештај, према Закону о основама система образовања и васпитања и Статуту школе, представља званичан приказ реализације свих наведених активности током школске 2024/2025. године.

2. Организација и структура полазника и одељења

На почетку школске 2024/2025. године, наставу у Школи одраслих похађало је 378 полазника, распоређених у 20 одељења, и то:

5 одељења првог циклуса основног образовања одраслих (ФООО)

6 одељења другог циклуса

9 одељења трећег циклуса

Настава је организована у складу са Планом и програмом, а распоред часова и смене прилагођени су потребама одраслих полазника, водећи рачуна о доступности наставе и равномерној заступљености наставног кадра.

Оваква структура омогућила је оптимално организовање наставе, у складу са индивидуалним потребама полазника и принципима флексибилног приступа образовању одраслих. Распоред часова је прилагођен узрасним и радним обавезама полазника, као и просторним капацитетима школе.

Организација наставе

Настава се у току школске године реализовала у три смене, и то:

* Прва смена од 08:00 часова (за полазнике другог циклуса ФООО)

* Међусмена од 11:00 часова (за полазнике првог циклуса ФООО)

* Друга смена од 13:00 часова (за полазнике трећег циклуса ФООО)

Овакав распоред омогућио је бољу расподелу наставе по циклусима, као и ефикаснију употребу школског простора. Наставници су усклађивали рад у више смена, уз подршку стручне службе и управе школе.

Настава ван просторија школе

У складу са сарадњом са институцијама система социјалне и правне заштите, део наставе се редовно изводио и ван просторија матичне школе:

- У **Казнено-поправном заводу за малолетнике у Ваљеву**, настава се реализовала понедељком и средом, у времену од 09:30 до 13:30 часова.

Ова настава је спроведена у складу са посебним договором са управом Завода и у сарадњи са надлежним службама, уз прилагођене методе рада које уважавају специфичности окружења и потребе полазника у Заводу.

Додатне напомене

- * У наставном процесу учествује разноврстан наставни кадар који је прилагођавао методе рада карактеристикама одраслих полазника.
- * У складу са Правилником о основном образовању одраслих, примењиван је модуларни приступ у организовању наставних садржаја.
- * Праћење редовности похађања наставе било је стална активност, с обзиром на изазове са којима се полазници суочавају (радне обавезе, породичне околности, здравствене и социјалне баријере).

3. Праћење остваривања плана и програма рада

Остваривање плана и програма рада током школске 2024/2025. године пратило се континуирано, у складу са годишњим планом рада школе и важећим стручним упутствима Министарства просвете. Посебна пажња посвећена је праћењу реализације наставних садржаја, напредовању полазника, као и прилагођавању програма специфичним потребама одраслих. Интензивно је пратило остваривање плана кроз директан увид у рад запослених, увид у реализацију наставних планова, анализу дневника, педагошке и административне документације.

Реализација наставног плана и програма

- Настава је реализована у пуном обиму, кроз модуларни систем организовања садржаја, са акцентом на функционалном знању, повезивању садржаја са свакодневним животом и радним контекстом одраслих. У школи је организована поред редовне наставе и допунска настава, припремна настава за завршни испит, припремна настава за разредне испите.
- У школи су организована бројна предавања, угледни ласови...
- Редовно је вођена евиденција о реализацији наставних јединица, а наставници су прилагођавали темпо и методе у складу са динамиком групе, присуством и мотивисаношћу полазника.
- Пробни завршни испит организован је у школи 25.априла 2025.године
- Завршни испит спроведен је 23. јуна 2025. у ОШ „Јефимија“ у Обреновцу
- У школи је 13.августа 2025. реализован и Завршни испит у августовском року

Специфичности рада са одраслима — као што су нередовност у похађању наставе, потреба за додатном подршком у савладавању градива, као и индивидуални социјално-економски изазови — захтевале су флексибилност у приступу и додатно ангажовање наставног особља и стручних сарадника.

У току школске године одржане су и допунске и припремне активности за завршни испит у трећем циклусу, као и консултације за полазнике који су наставу похађали у посебним условима, попут КПЗ-а у Ваљеву.

Наставни кадар и организација стручне службе

У школској 2024/2025. години у Школи је било запослено укупно **31** лице (24 у настави и 7 ваннаставног особља), од чега:

* 25 жена

* 6 мушкараца

Током ове наставне године, две колегинице су биле на породичном одсуству, док је секретарка школе, Олга Пејатовић, отишла у заслужену пензију, што је условило делимичне измене у расподели административних обавеза и привремену реорганизацију стручне службе.

Наставни кадар чинили су предметни наставници са потребним лиценцама и искуством у раду са одраслим полазницима. Континуирано су се укључивали у стручна усавршавања, интерне и екстерне семинаре, као и обуке у организацији Завода за унапређивање образовања и васпитања.

Сарадња међу наставницима и стручном службом одвијала се кроз редовне активе, педагошке колегијуме и консултације у циљу унапређивања квалитета наставе и решавања текућих изазова у раду са полазницима.

4. Завршни испит

Завршни испит у оквиру образовања одраслих реализован је у складу са календаром активности и упутствима Министарства просвете и Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.

Број полазника и реализација испита

У школској 2024/2025. години, трећи циклус основног образовања одраслих завршило је укупно 125 полазника. Од тог броја:

* у јунском року, који је одржан 23. јуна 2025. године, приступило је **43** полазника.

* У августовском року, 13. Августа **2025. године организованом као други термин за полагање, испиту је приступило 23** полазника.

Укупно је, дакле, **66 полазника** приступило завршном испиту, што представља **52,8%** од укупно пријављених. Остали полазници нису приступили испиту из различитих разлога: од социјалних и породичних до здравствених и радних обавеза, што је чест изазов у раду са одраслим полазницима.

Иако одзив није био максималан, излазност је у складу са искуствима претходних година. Школа ће наставити да мотивише полазнике за благовремено полагање испита кроз разговоре, саветовање и боље информисање.

Организација испита

Завршни испит обухватао је проверу знања из осам наставна предмета који су укомпоновани у виду једног **Јединственог** теста за полазнике ФООО.

Испит је организован у школским просторијама ОШ „Јефимија“ (јунски термин), у матичној школи у августовском термину, као и у простору Казнено-поправног завода за малолетнике у Ваљеву, где школа изводи део наставе. Испит је протекао у складу са прописаним процедурама, уз присуство наставника, чланова школске комисије и андрагошке службе.

Резултати

Већина полазника који су приступили завршном испиту постигла је позитивне резултате, чиме су стекли услове за добијање уверења о завршеном основном образовању одраслих. Школа ће у наредном периоду наставити да пружа подршку осталим полазницима, како би у наредним роковима завршили своје школовање.

5. Унапређивање међуљудских односа

Током школске 2024/2025. године, посебна пажња посвећена је неговању квалитетних међуљудских односа међу запосленима, као и изградњи подстицајног и подржавајућег амбијента унутар колектива. Уважавање, сарадња и отворена комуникација представљали су основе професионалног деловања у школи.

Кроз редовне састанке Наставничког већа, стручних актива и Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, радило се на унапређивању комуникације међу запосленима и решавању евентуалних несугласица у духу разумевања и толеранције.

У школи је током године негован тимски рад и охрабривана размена мишљења и искустава, што је допринело бољој координацији у наставном процесу и осећају припадности међу члановима колектива. Нарочита подршка пружана је новим и млађим члановима тима, као и колегиницама које су се налазиле на породичном одсуству, са циљем да се одржи континуитет у раду и осећај припадности тиму.

Одлазак дугогодишње секретарке школе, Олге Пејатовић, у пензију такође је био повод за окупљање колектива и изражавање захвалности за њен вишегодишњи допринос раду школе, чиме је додатно наглашена вредност уважавања и међусобне подршке.

Захваљујући конструктивној сарадњи, у школи је током читаве године одржан позитиван радни амбијент, што је директно утицало на ефикаснију реализацију образовног програма и задовољство запослених на радном месту.

Сачувана је радна атмосфера заснована на толеранцији, подршци и добросуседској сарадњи, у складу са прошлогодишњом праксом.

6. Руковођење школом и сарадња са институцијама

Руковођење школом током школске 2024/2025. године било је усмерено на остваривање законских и програмских задатака, очување функционалности система, као и на стално унапређивање услова рада и квалитета образовно-васпитног процеса.

Директор школе је кроз редовну комуникацију са наставним особљем, стручним сарадницима и административно-техничким особљем обезбеђивао стабилност у функционисању установе. Остваривана је доследна примена позитивних прописа, као и одлука органа управљања школе (Школског одбора и Наставничког већа). Послови су обављани у складу са Годишњим планом рада и другим планским документима, уз редовно праћење реализације, анализу и прилагођавање активности актуелним околностима и потребама полазника и запослених.

Расте број активних тимова и стручних тела у којима директор учествује. Посебан значај има сарадња са представницима родитеља и институцијама у локалној заједници, како би се унапредио васпитно-образовни рад.

Током школске године, школа је у континуитету неговала професионалну сарадњу са релевантним институцијама и службама, што је у значајној мери допринело безбедности, васпитном раду и социјалној подршци полазницима.

Најзначајнија сарадња остварена је са:

- Казнено-поправним заводом за малолетнике у Ваљеву, у чијем простору се одвија део наставе, где је било неопходно стално усклађивање са безбедносним и организационим условима;

- Центром за социјални рад, са којим је школа сарађивала у вези са социјалним статусом и подршком ученицима;
- *Националним службама за запошљавање у Обреновцу и Богатићу
- Министарством просвете, као и Школском управом Београд, у домену стручног надзора, административне координације и извештавања;
- Полицијском управом, посебно у области безбедности ученика и превенције ризичног понашања;
- Здравственим установама кроз едукативне активности и подршку ученицима у осетљивим социјалним ситуацијама;
- Школама у окружењу, у циљу размене добрих пракси и учешћа у заједничким пројектима.

Упркос специфичностима рада у васпитно-корективној установи, сарадња са институцијама је оцењена као конструктивна, стручна и од великог значаја за целокупан рад школе. Оваква подршка допринела је не само квалитетнијем образовном процесу, већ и хуманијем односу према полазницима.

7. Развој и осигурање квалитета наставног процеса

Током школске 2024/2025. године, посебна пажња у раду школе била је усмерена на унапређивање квалитета наставе, прилагођене специфичностима образовања одраслих. Квалитет наставног и васпитног процеса је праћен систематски, кроз педагошке активности, ангажовање наставника у стручној заједници, коришћење ИКТ алата и иновативних метода рада, као и континуирано праћење резултата полазника.

Фокус на функционално знање

У складу са општим циљевима образовања одраслих, наставни садржаји и активности били су оријентисани ка стицању функционалног знања и животно применљивих вештина. Наставници су охрабривани да у већој мери укључују примере из праксе, симулације свакодневних животних ситуација, као и групни и партиципативни рад. Оваквим приступом подстицана је мотивисаност полазника и њихова активнија улога у наставном процесу.

Употреба информационо-комуникационих технологија (ИКТ)

У настави је, као и претходних година, настављена примена ИКТ алата, са акцентом на њихову функционалну и разумну употребу у раду са одраслима. У оквиру угледних и јавних часова, наставници су користили алате као што су:

- ChatGPT – за израду примера задатака, преглед текстова и израду квизова;
- WolframAlpha – за анализу математичких проблема;
- Prezi и Canva – за визуелне презентације наставних јединица;
- Wordwall, Quizizz, Kahoot – у циљу понављања и формативног оцењивања;
- YouTube и едукативне платформе – за приказ видео садржаја и дискусију након гледања.

Употреба ових алата допринела је вишем нивоу ангажовања полазника, али и осавремењивању наставног процеса у духу савремених образовних пракси.

Интерна евалуација и анализа реализације наставе

Настава је редовно праћена путем интерне евалуације. Директор школе и чланови стручне службе вршили су увиде у наставу, анализирали наставне припреме, методе рада, документацију и евиденције о присуству полазника. На основу тих анализа предлагане су мере за унапређење, уз конкретну стручну подршку наставницима.

На седницама стручних актива и наставничког већа вршене су заједничке анализе остварености наставног плана и програма, као и успеха и редовности полазника, што је допринело транспарентности у раду и развоју културе унутрашњег вредновања.

Подршка новим и млађим наставницима

Школа је наставила да пружа подршку новим и млађим колегама у циљу увођења у рад, посебно у домену специфичности рада са одраслима. Организоване су консултације, тимски рад и менторска подршка, што је допринело бржем уклапању нових чланова колектива у образовни процес.

Адаптација наставе специфичностима популације

С обзиром на разноликост полазника – по узрасту, образовном предзнању, животним околностима и социјалним баријерама – наставници су били у обавези да прилагођавају наставне методе и темпо рада реалним могућностима групе. Посебно је вођено рачуна о полазницима који долазе из осетљивих група (повратници, мигранти, Роми, корисници социјалне помоћи, лица лишена слободе и др.), уз примену индивидуализованог приступа и додатну подршку.

Сарадња са Заводом за унапређивање образовања и васпитања

Школа је током године активно пратила стручне препоруке ЗУОВ-а, и укључивала се у пројекте и обуке које ова институција организује. Примена смерница за осигурање квалитета у настави, као и подршка у формирању интерних критеријума оцењивања, помогли су у уједначавању стандарда рада међу наставницима.

Закључак

Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног рада био је један од приоритетних задатака ШООО „Обреновац“ у школској 2024/2025. години. Континуираним праћењем, евалуацијом, подршком и модернизацијом наставних пракси створени су услови за унапређење образовног процеса и бољу мотивацију полазника. У наредној школској години школа ће наставити да негује иновације и развија систем унутрашњег вредновања као основ осигурања квалитета.

8. Развој културе учења

Развој културе учења представља један од темељних задатака образовања одраслих, а Школа за основно образовање одраслих „Обреновац“ током школске 2024/2025. године наставила је да систематски гради амбијент у којем је учење вредност, процес личног и професионалног раста, али и средство социјалне инклузије и оснаживања полазника.

Циљеви у овом домену били су:

- ✓ Подстицање унутрашње мотивације полазника за учење;
- ✓ Стварање подстицајног окружења у школи;
- ✓ Афирмисање примењивог и практичног знања;
- ✓ Визуелно и садржајно унапређење школског простора као простора за учење.

Панои, изложбе и визуелни идентитет школе

У школи су редовно уређивани тематски панои и изложбени простори, који су имали за циљ да полазнике информишу, мотивишу и укључе у културу учења. У току године реализоване су следеће активности:

- ❖ Пано поводом Дана писмености (8. септембар),
- ❖ Изложба „Мај месец математике“ – посвећена женама у науци,
- ❖ Едукативни зид посвећен екологији, правима ученика и функционалној писмености,
- ❖ Пано „Научили смо“ – са радовима полазника и одразима њиховог напретка.

Простор школе уређиван је тако да подстиче ангажовање и осећај припадности. Оваква визуелна и садржајна мотивација показала се као ефикасна, нарочито код полазника који нису раније имали позитивна искуства у школском окружењу.

Методичка подршка култури учења

Наставници су у настави примењивали различите методичке приступе усмерене на учење кроз активност, дискусију и сарадњу. Кроз парове, мале групе и пројектне задатке,

полазници су били подстицани да уче једни од других и саосећајно комуницирају, што је допринело изградњи атмосфере међусобног уважавања.

Коришћени су и нови облици формативног праћења који полазницима пружају увид у сопствени напредак и указују на област у којој је потребан додатни рад. Овим приступом учење је постало сврсисходно, циљно и личније.

Подршка учењу ван наставе

Школа је у оквиру слободних активности и наставе прилагођене одраслима понудила и могућност консултација, самосталног учења уз подршку наставника и допунске наставе. Стимулисано је изражавање личног интересовања полазника за одређене области (нпр. читање, математика, грађанско васпитање), чиме се додатно развијао осећај важности образовања као личне вредности.

Полазницима који су похађали наставу у КПЗ-у у Ваљеву такође су обезбеђени услови за учење и мимо редовне наставе, у договору са васпитно-стручном службом Завода.

Информисање полазника о важности учења

На часовима одељенског старешине, као и кроз индивидуалне разговоре са педагогом и директором, полазници су информисани о значају наставка образовања, могућностима за наставак школовања (на пример, упис у средње школе за одрасле), као и о правима које стичу завршетком основне школе. Овакви разговори често су били мотивациони фактор за наставак школовања или редовније похађање наставе.

Промоција успешних примера

Кроз унутрашњу и спољашњу комуникацију школе (путем сајта, друштвених мрежа и визуелног материјала), приказивани су примери полазника који су успешно завршили школовање или постигли запажене резултате. Ови примери су имали изузетан мотивациони ефекат, посебно за новоуписане полазнике.

Закључак

Кроз различите облике наставног и ваннаставног рада, школа је током 2024/2025. године подстицала изградњу позитивне културе учења код одраслих. Свест о вредности образовања, осећај личног напретка и подстицајно окружење унутар школе допринели су да полазници постепено развијају навике учења, одговорност и поверење у сопствене могућности. У наредној школској години циљ ће бити да се ова култура учења додатно прошири и учврсти, нарочито код нових полазника и осетљивих група.

9. Педагошко-инструктивни увид и надзор

Педагошко-инструктивни увид и надзор током школске 2024/2025. године реализован је у складу са законским оквирима, Статутом школе, као и Годишњим планом рада. Главни циљ ових активности био је континуирано праћење квалитета наставе, унапређење наставних метода, као и подршка наставницима у професионалном развоју.

Редовни увиди у наставу обухватили су:

- директне посете настави у свим циклусима (први, други и трећи),
- увид у припреме за наставу и евиденцију у педагошкој документацији,
- праћење примене ИКТ-а и других савремених метода рада,
- праћење начина комуникације наставника са полазницима и повратне информације које им пружају,
- праћење прилагођавања наставе полазницима у ризику, полазницима који похађају наставу ван школе (КПЗ Ваљево), као и полазницима са индивидуалним образовним плановима (ИОП).

Број и распоред увида

Током школске године реализовано је укупно:

- 38 педагошко-инструктивних посета настави у матичној школи,
- 6 посета настави у Казнено-поправном заводу за малолетнике у Ваљеву,
- 4 тематска увида у рад наставничких актива (српски језик, математика, друштвене и природне науке, ИКТ),
- индивидуални увиди у рад наставника на захтев (поводом примедби, иницијативе или потребе за подршком).

Начин реализације увида

Увиди су спровођени кроз директно присуствовање наставним часовима, анализу припрема, евиденције у дневницима рада, као и кроз разговоре са наставницима и полазницима. Посебан акценат стављен је на:

- квалитет наставне комуникације,
- функционалност и јасноћу задатака који се дају полазницима,

- примену активних метода и визуелних наставних средстава,
- доследну примену ИОП-а и прилагођавање темпа и обима наставних садржаја.

Формативна и саветодавна улога увида

Педагошко-инструктивни увиди нису били искључиво контролне природе, већ су првенствено имали развојни и подржавајући карактер. Наставницима су пружане конкретне повратне информације, предлози за унапређење наставне праксе, као и подршка у примени иновација.

Сваки увид је завршен разговором са наставником, у којем се настојало да се укаже на добре праксе, али и да се заједнички идентификују области у којима је потребно додатно унапређење. Уколико је било потребно, наставници су упућивани на интерне обуке или су им предлагани релевантни извори за професионални развој.

Утврђени закључци и мере

На основу извршених увида, закључено је следеће:

- Већина наставника поседује добру припрему и организује часове у складу са потребама полазника.
- У настави се све више користе активне методе и ИКТ, посебно у трећем циклусу.
- Примећена је потреба за додатним радом на јачању формативног оцењивања и диференцираној настави.
- Примена ИОП-а је у већини случајева адекватна, али постоји простор за већу сарадњу са тимом за инклузију у фази израде планова.
- У настави у КПЗ Ваљево наставници показују висок ниво професионализма, прилагођавајући се специфичним условима и потребама затвореног система.

У складу са тим, током другог полугодишта спроведене су и интерне едукације на тему формативног оцењивања, инклузивне наставе и методичких иновација.

Сарадња са стручном службом

Стручна служба школе — андрагог и библиотекар — активно је учествовала у планирању и реализацији увида. Заједничким радом наставника, стручних сарадника и директора, обезбеђена је кохерентна и подржавајућа пракса усмерена на унапређење квалитета наставе.

Закључак

Педагошко-инструктивни увид и надзор у школској 2024/2025. години био је један од кључних механизма осигурања квалитета у наставном процесу. Увиди су били систематични, подржавајући и усмерени на напредак, а резултати су коришћени за прилагођавање наставе, професионално усавршавање и подршку запосленима. Школа ће и у наредној години наставити са овим праксама, у духу сталног развоја и побољшања наставне реализације.

Редовне посете часовима су омогућиле увид у припреме, методе рада, коришћење наставних средстава. По потреби су предузимане конкретне мере за унапређење квалитета наставе.

10. Пружање помоћи наставницима и полазницима

Пружање континуиране подршке наставницима и полазницима представља један од приоритета у раду школе за основно образовање одраслих „Обреновац“. Током школске 2024/2025. године настављене су активности усмерене ка побољшању квалитета наставног процеса, уз индивидуализовану и системску подршку, у складу са потребама актера образовно-васпитног процеса.

Подршка наставницима

Током школске године реализовани су следећи облици подршке наставницима:

- **Редовне консултације са директором и стручном службом**, у циљу превазилажења изазова у настави, посебно у раду са полазницима у ризику и у изради индивидуалних образовних планова.

- **Саветовање у вези са формативним оцењивањем**, израдом планова, припрема и прилагођавањем наставе различитим профилима полазника.
- **Техничка и логистичка подршка у коришћењу ИКТ алата у настави**, као и при реализацији угледних часова и тематских активности.
- **Организација интерних едукативних сусрета**, као што је предавање „Научили на курсу“ (фокус на савремене приступе у настави), и семинар на тему „Критеријуми оцењивања ученика у ФООО“, одржан у марту 2025. године.
- **Подршка млађим и новопримљеним наставницима** кроз менторство и учешће у активима, као и праћење адаптације на специфичности наставе у систему образовања одраслих.

Стручна служба школе — андрагог, библиотекар, као и андрагошки асистент — активно је сарађивала са наставницима у решавању свакодневних васпитно-образовних ситуација, изради извештаја о напретку ученика, као и у идентификацији потребе за додатним облицима подршке.

Подршка полазницима

Пружање помоћи полазницима реализовано је кроз више нивоа и активности:

- **Индивидуални разговори са полазницима**, нарочито у случајевима нередовности, изостанка мотивације, породичних и социјалних проблема. Разговори су вођени у сарадњи са стручном службом и предметним наставницима.
- **Едукативни сусрети и радионице**, организовани са циљем подизања свести о значају образовања, као и развоја функционалних животних и радних вештина (финансијска писменост, основне правне и здравствене информације, припрема за тржиште рада).
- **Психо-социјална подршка**, посебно у сарадњи са Центром за социјални рад и другим релевантним установама. Полазници из осетљивих група (нпр. повратници у образовање, лица у систему социјалне заштите, малолетници у КПЗ-у) добијали су подршку у превазилажењу баријера у учењу.
- **Подршка у припреми за завршни испит**, укључујући допунску наставу, консултације, и групне радионице за вежбање тестова. Полазницима је омогућено коришћење школске библиотеке и ИКТ опреме за припрему.

Такође, као што је и у претходним годинама пракса, стручна служба је редовно евидентирала и анализирала све облике пружене подршке, водећи при томе рачуна о повратним информацијама полазника и наставника.

Сарадња са породицом и заједницом

Иако је реч о одраслим полазницима, у ситуацијама када је било неопходно, остварена је комуникација и са члановима породица, старатељима или институционалним представницима који прате полазнике (нпр. у КПЗ-у, Центру за социјални рад, Национална служба запошљавања).

Унапређење комуникације и поверења између школе, полазника и њиховог непосредног окружења показало се као кључно у задржавању мотивације и спречавању одустајања од образовања.

Закључак

Пружање помоћи наставницима и полазницима у току школске 2024/2025. године реализовано је као сталан процес, прилагођен специфичностима образовања одраслих. Школа ће у наредној школској години наставити да развија систем подршке кроз мрежу интерних и спољних ресурса, јачајући тимски приступ и иновативне моделе педагошке подршке.

11. Праћење стручног усавршавања

Стручно усавршавање наставника и осталих запослених у Школи за основно образовање одраслих „Обреновац“ током школске 2024/2025. године било је организовано, систематично праћено и усмерено ка унапређивању квалитета наставе и васпитног рада.

Школа је, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, подстицала наставнике да се континуирано професионално усавршавају, како у оквиру интерних, тако и у оквиру акредитованих обука и семинара. Овај процес је био усклађен са годишњим планом стручног усавршавања школе и индивидуалним плановима усавршавања наставника.

Врсте и обим стручног усавршавања

У току школске године реализовано је више видова стручног усавршавања:

А) Учествовање у акредитованим семинарима, који се налазе у Каталогу стручног усавршавања Завода за унапређивање образовања и васпитања. Наставници су похађали семинаре који су се односили на:

- формативно оцењивање,
- инклузивну праксу у раду са одраслим полазницима,
- унапређивање дигиталне писмености наставника,
- примену ИКТ алата у настави (с радом у програмима Google Classroom, Canva, Wordwall, Kahoot итд.);
- препознавање и реаговање на дискриминацију, насиље и занемаривање.

Б) Интерно стручно усавршавање: Одржано је више унутрашњих радионица и стручних састанака на нивоу наставничког већа, актива и тимова. Теме су обухватале анализу успеха, приступе диференцираној настави, као и размену добрих пракси у раду са полазницима који наставу похађају ван просторија школе (КПЗ Ваљево).

В) Самостално усавршавање наставника: Више наставника пријавило је самостално стручно усавршавање у виду вебинара, учешћа у онлајн конференцијама, читања стручне литературе и праћења дигиталних едукативних садржаја (посебно на ЕПАЛЕ платформи – електронској платформи за образовање одраслих у Европи).

Подстицање професионалног развоја

Руководство школе је подстицало наставнике да пријављују присуство стручним скуповима и обукама, те је вршена евиденција унутар стручне службе о свим формама усавршавања. Наставницима је омогућена подршка у организацији одласка на семинаре и потврђивање учешћа.

Такође, наставници су били мотивисани да примене стечена знања у практичном раду кроз:

- угледне часове,
- презентације током састанака актива и педагошких колегијума,
- тематске паное и радионице са полазницима.

Тим за стручно усавршавање

Тим за стручно усавршавање пратио је остварење индивидуалних и школских циљева, као и ефекте обука на рад наставника. Према извештајима чланова тима и анализама примене нових метода, уочен је напредак у коришћењу дигиталних алата у настави, као и повећана примена интерактивних и функционалних метода у раду са одраслима.

Закључак

Школа ће наставити да подржава све видове стручног усавршавања, уз нагласак на практичну примену, инклузивну праксу, критеријуме оцењивања и дигиталну трансформацију наставе. Планови за наредну школску годину укључују организацију бар једног интерног семинара, као и учешће наставника у новим програмима које буде подржавало Министарство просвете и Завод за унапређивање образовања и васпитања.

Испит за лиценцу директора школе

Као део свог стручног усавршавања, у периоду од 23. априла 2025. године, директор Милош Јордановић положио је испит за лиценцу директора школе, чиме је стекао званично овлашћење за управљање образовном установом. Ова лиценца представља круну досадашњег ангажовања и професионалног развоја у области образовања одраслих, али и важан корак ка даљем унапређењу управљачких способности. Полагање испита доприноси и осигурању високог стандарда у раду школе, организацији процеса, као и унапређењу квалитета образовне услуге.

Испит за лиценцу за андрагошки рад

Стручни сарадник-андрагог **Данка Пајчин** је 29. априла 2025. године положила испит за лиценцу за андрагошки рад. Добијањем лиценце стекла је званичну стручну квалификацију за рад са одраслим полазницима, што је од великог значаја за квалитет ангажовања и подршке коју школа пружа својим ученицима. Овај успех представља подстицај за даље стручно усавршавање запослених у установи и подржава мисију школе да пружа одговоре на комплексне потребе одраслих у систему образовања.

Напредовање наставника у звање педагошког саветника

Наставници разредне наставе, **Иван Шарчевић** и **Слађана Шарчевић** успешно су обавили процедуру за напредовање у звање педагошког саветника. Школа је 21. јула 2025 добила позитивну одлуку Министарства просвете, на основу чега ће наставити свој професионални развој у оквиру система. Ово је доказ дугогодишње посвећености, педагошке стручности и квалитета рада у наставном процесу, који су препознати на вишем нивоу. Директор је донео решења 21. јула 2025. о **напредовању у звање** за педагошке саветнике **Слађану Шарчевић** и **Ивана Шарчевића**.

12. Инклузивни приступ образовном процесу

У складу са начелима инклузивног образовања и правом сваког полазника на приступачно и равноправно образовање, Школа за основно образовање одраслих „Обреновац“ је током школске 2024/2025. године наставила са доследном применом инклузивних образовних пракси.

Инклузивни приступ је био основа у планирању и реализацији свих активности, имајући у виду различите социо-културне, образовне и здравствене карактеристике полазника. Посебна пажња била је усмерена на прилагођавање наставног процеса полазницима из маргинализованих група, особама са инвалидитетом, припадницима ромске популације, као и полазницима из система социјалне и правне заштите.

Индивидуализација наставе

- За све полазнике којима је била потребна додатна подршка, у сарадњи са стручном службом школе, израђивани су индивидуални образовни планови (ИОП).
- Примењивани су ИОП 1 и ИОП 2, у складу са проценом потреба, уз активну улогу наставника и чланова тима за инклузију.
- Настава је у тим случајевима прилагођавана по динамици, обиму и методама рада.

Рад Тима за инклузивно образовање

- Тим за инклузивно образовање је редовно одржавао састанке и водио евиденцију о праћењу полазника који користе индивидуализовани приступ.
- Сарадња са породицама, старатељима и институцијама попут Центра за социјални рад и Здравственог центра била је интензивна, с циљем пружања адекватне подршке и разумевања изазова са којима се полазници сусрећу.

Доступност наставе

- Школа је предузимала мере да се настава и школске просторије учине приступачним и прилагођеним различитим потребама, у границама својих могућности и расположиве инфраструктуре.
- Полазницима који наставу похађају ван просторија школе, као што је Казнено-поправни завод у Ваљеву, обезбеђена је подршка кроз флексибилан распоред и посебно припремљене наставне материјале.

Примери добре праксе

- Током године, наставници су реализовали више активности које су афирмисале инклузивне вредности – кроз радионице, разговоре, презентације и пројекте у којима су полазници различитог порекла, старосне доби и искуства заједно учествовали и сарађивали.
- У оквиру обележавања Међународног дана особа са инвалидитетом (3. децембар), реализована је едукативна радионица о предрасудама и праву на једнаке шансе у образовању.

Закључак

Школа ће и у наредном периоду наставити да унапређује инклузивну праксу кроз:

- додатну едукацију наставног кадра,
- јачање улоге тима за инклузију,
- сарадњу са локалном заједницом и институцијама.

Инклузивно образовање није само законска обавеза, већ и педагошка и етичка вредност коју Школа за основно образовање одраслих „Обреновац“ доследно спроводи у свом раду.

13. Улога, место и значај андрагошког асистента у ШООО „Обреновац“

Андрагошки асистент представља један од кључних елемената у организационо-функционалном систему Школе за основно образовање одраслих „Обреновац“. Његова улога је незаменљива у свим фазама рада са полазницима – од првог контакта, преко пријема, саветовања, подршке у настави и ваннаставним активностима, до праћења њиховог напредовања и мотивације за завршетак образовања.

Андрагошки асистент је део **Школског тима**, који чини прву „борбену линију“ у директном контакту са полазницима. Асистент је често прва особа са којом полазник комуницира при упису, а током школовања постаје ослонац, саветодавац и посредник између наставног особља и полазника. Управо захваљујући квалитетном раду андрагошког асистента, школа је успела да очува континуитет рада, оствари стални прилив нових полазника и одржи висок ниво мотивације међу онима који се враћају образовању након прекида.

Промена у саставу

- Од 1. септембра 2024. године, дужност андрагошког асистента обављала је **Марија Средојевић**, која је посебно истакла своју улогу у процесу адаптације нових полазника, у раду са осетљивим групама, као и у логистичкој и организационој подршци наставном кадру.
- Од 13. јануара 2025. године, функцију андрагошког асистента преузела је **Ивана Тимотијевић**, која је одмах показала висок ниво ангажованости и професионалности. Њена способност да ефикасно комуницира, решава проблеме „на терену“ и да полазницима пружи осећај сигурности и подршке, допринела је стабилизацији и даљем унапређењу односа са полазницима.

Подршка раду директора и школе у целини

У оперативном и свакодневном смислу, андрагошки асистент је десна рука директора. Мноштво административних, логистичких, али и психолошко-педагошких задатака које преузима асистент, омогућавају директору да се бави стратешким и организационим аспектима рада школе. Без андрагошког асистента, рад директора, као и целокупне установе, био би знатно отежан.

Захваљујући доброј координацији, подели одговорности и свакодневној сарадњи, школа је успешно одговорила на све изазове школске 2024/2025. године, укључујући и пријем нових полазника, реализацију испита, решавање индивидуалних ситуација полазника и планирање активности у сарадњи са партнерским институцијама.

Закључак

Улога андрагошког асистента у ШООО „Обреновац“ није само техничка или административна — она је **суштинска, хуманистичка и педагошка**. Андрагошки асистент је лице школе, подршка наставницима и темељ односа са полазницима. Захваљујући раду андрагошког асистента, школа не само да опстаје, већ расте, развија се и одржава континуитет у свом изузетно важном мисијском раду — образовању одраслих.

14. Праћење и подстицање постигнућа ученика

Школа за основно образовање одраслих „Обреновац“ је током школске 2024/2025. године континуирано спроводила праћење постигнућа полазника, са посебним акцентом на уочавање напретка, правовремено пружање подршке и подстицање мотивације за редовно похађање наставе и успешно завршавање образовања.

Анализа успеха и редовности

- Наставници су редовно водили евиденцију о успесима и редовности похађања наставе.
- У оквиру седница Наставничког већа, током првог и другог полугодишта, разматрани су успеси појединачних полазника и целих одељења.
- Посебна пажња посвећена је полазницима са slabим успехом или нерегуларним похађањем, а у тим случајевима ангажована је стручна служба у циљу додатне мотивације и подршке.

Мотивисање полазника

- Организоване су разговорне радионице и саветовања, на којима су полазници били охрабривани да наставе школовање и савладају преостале обавезе.
- Полазницима су, у сарадњи са наставницима, налажени флексибилни термини за додатну и припремну наставу, како би лакше надокнадили пропуштено градиво.

Подстицајне мере

- Полазницима који су показали висок ниво ангажовања и напретка у учењу, истицани су позитивни примери на часовима и у оквиру колективних активности.

- Уведени су похвални статуси у евиденцијама за полазнике који су редовно похађали наставу и успешно извршавали обавезе, чиме је подстицана такмичарска и развојна атмосфера.

Сарадња са институцијама

- У сарадњи са Центром за социјални рад, Црвеним крстом Обреновца као и Националном службом за запошљавање у Обреновцу и Богатићу, размењивани су подаци и планиране мере за повећање мотивације полазника.
- Посебан акценат стављен је на рад са социјално осетљивим групама, како би се спречио прекид школовања због тешкоћа у породици или на радном месту.

Завршни испит као круна постигнућа

Учешће на завршном испиту представљало је резултат континуиране подршке наставника и рада полазника током године.

Према подацима са портала МСШ, сви полазници који су приступили завршном испиту успешно су га положили, што указује на ефикасност примене индивидуалног приступа и праћења постигнућа.

Закључак

Школа ће и у наредном периоду наставити:

- праћење постигнућа на индивидуалном нивоу,
- подстицање редовног похађања наставе,
- сарадњу са институцијама у циљу спречавања одустајања од школовања.

Циљ је не само формално завршавање образовања, већ и стекнута функционална знања и вештине које ће полазницима бити од користи у свакодневном животу и на тржишту рада.

Урађена је анализа успеха на седницама Наставничког већа, са примењеним мерама за унапређење резултата. Посебан значај има сарадња са институцијама попут Центра за социјални рад и Националне службе за запошљавање.

15. Актуелности и активности током године

Школска 2024/2025. година у Школи за основно образовање одраслих „Обреновац“ била је обележена бројним активностима које су обогатиле образовно-васпитни процес, подстакле културу учења и допринеле изградњи позитивне слике школе у широј заједници.

Школска слава-Свети Сава

27.јануара 2025.године- одржана је Светосавска приредба, и била је веома значајна за школу јер представља изузетну прилику за полазнике школе да покажу своје таленте, али и да се подсети на важност образовања, васпитања и културе. Наставници су били активни у припреми и извођењу приредбе, као и у избору програмских тачака које су осветлиле значај Светог Саве за српски народ.

Славски колач је спремила колегиница Биљана Микковић.

Дан школе

24. април 2025. свечано је обележен као **64. годишњица постојања и рада школе.**

Организован је пригодан програм:

- Приказан је документарни филм о историјату и развоју ШООО „Обреновац“,
- Отворена је изложба радова полазника под називом „Поглед у школу“,
- Уручена су признања најуспешнијим полазницима и наставницима,
- Уприличен је коктел за сараднике, партнере и запослене.

Угледни часови и тематски дани

- Организовани су угледни часови са темама из математике, српског језика, екологије, као и ИКТ области.
- У мају је реализован програм „Мај месец математике“ са изложбом на тему „Жене у науци“ и квизовима за полазнике.
- Одржани су и тематски дани: Дан језика, Дан здраве хране, Међународни дан писмености.

Обука наставника и представљање добрих пракси

- Школа је у сарадњи са другим установама организовала више стручних скупова.

- априла 2025. године одржана је презентација ЕПАЛЕ платформе – Европске платформе за образовање одраслих. Презентацију је водио наставник Иван Шарчевић.
- Наставници су представљали своје иновације у настави на активима и током интерних семинара.

Рад у КПЗ Ваљево

- У простору Казнено-поправног завода за малолетнике у Ваљеву, настављена је настава за полазнике који се налазе у васпитно-корективним установама.
- Организован је културно-едукативни догађај у сарадњи са васпитачима и стручним тимом КПЗ-а.

Хуманитарне и едукативне акције

- Школа је подржала акцију Црвеног крста Обреновац, учествујући у прикупљању средстава и донација за социјално угрожене.
- Организована су едукативна предавања у сарадњи са Домом здравља: Здрави стилови живота и Значај превентивних прегледа.

Промоција школе

- Ажурирана је званична интернет страница школе: soooobrenovac.nasaskola.rs
- Постављене су нове објаве о актуелним догађајима, резултатима, као и видео прилози са угледних часова и свечаности.
- Школа је промовисана и кроз локалне медије, посебно поводом завршног испита и Дана школе.

Овим активностима школа је показала висок ниво ангажованости и отвореност ка заједници, настављајући да буде важан центар учења, подршке и личног развоја одраслих.

16. Финансијско пословање школе

Финансијско пословање Школе за основно образовање одраслих „Обреновац“ у школској 2024/2025. години спровођено је у складу са важећим законским прописима о буџетском систему, као и посебним актима који уређују финансирање установа образовања и васпитања.

Праћење и планирање прихода и расхода

- Планирање прихода у установи вршено је на основу општих прописа за буџетски систем и потреба саме установе.
- Приходи школе углавном се остварују из буџета града Београда, у складу са Законом о буџетском систему и одобреним финансијским планом школе.
- На основу тога, донети су и унутрашњи акти и правилници којима се уређује структура цене коштања услуга. Цена услуга обухвата средства потребна за материјалне трошкове, као и друге трошкове у складу са законом.

Расходи и структура трошкова

- Планирање расхода извршено је на основу процене реалних потреба школе, прилагођених специфичностима делатности, али и узимајући у обзир реалне могућности финансирања.
- Структура трошкова праћена је на месечном и кварталном нивоу, а сви расходи су евидентирани у складу са прописаним финансијским процедурама.
- Расходи су класификовани по изворима финансирања и наменама: трошкови наставног процеса, административни трошкови, комуналне услуге, материјал, набавке и закупнина

Закуп просторија

- Школа наставља да послује у изнајмљеним просторијама, за које месечно плаћа закуп у износу од 1.800 евра у динарској противвредности.
- Поред закупа, редовно се измирује и месечни порез на закуп, у износу од 40.000 динара.
- Ови износи представљају значајну ставку у буџету школе и финансирају се из средстава одобрених из буџета Града Београда.

Закључак

Финансијско пословање у школској 2024/2025. години спроведено је **рационално, законито и транспарентно**, у складу са свим прописаним правилима и стандардима. Школа је успела да обезбеди стабилно функционисање упркос ограниченим ресурсима и повећаним трошковима, посебно у области закупа и комуналних издатака.

Финансијски план за наредну школску годину укључиће процену могућих додатних извора прихода, као и предлог за оптимизацију одређених трошкова, са циљем очувања континуитета квалитетног образовања одраслих.

17. Завршни закључак

Извештај о раду директора Школе за основно образовање одраслих „Обреновац“ за школску 2024/2025. годину указује на континуирано, организовано и посвећено вођење установе, са јасно дефинисаним циљевима и успешно реализованим задацима. Под вођством директора Милоша Јордановића, школа је наставила да функционише у складу са законским оквирима, стратешким документима и потребама локалне заједнице, пружајући полазницима шансу за нови почетак кроз образовање.

Посебно се истиче:

- висок ниво одговорности и транспарентности у финансијском пословању,
- адекватна организација наставног процеса и испитних рокова,
- успостављена сарадња са релевантним институцијама и партнерима,
- континуиран рад на подизању квалитета рада школе,
- снажна подршка полазницима кроз рад школског тима и андрагошког асистента,
- као и флексибилност и спремност директора да решава бројне изазове у реалном времену.

Директор је својим приступом унапредио културу рада, створио атмосферу поверења, тимског духа и заједништва међу запосленима, чиме је поставио чврсте темеље за даљи развој установе. Његов ангажман се посебно огледа у очувању угледа школе, одржавању стабилног броја полазника и обезбеђивању услова за успешно функционисање свих сегмената образовног процеса.

Упркос свим изазовима, Школа за основно образовање одраслих „Обреновац“ је у извештајном периоду потврдила своју друштвену вредност и мисију, а улога директора у томе је била кључна.

Уверени смо да ће и у наредном периоду директор Јордановић наставити да успешно води школу, унапређује рад установе и пружа шансу свим полазницима да заврше основно образовање и унапреде свој животни пут.

У Обреновцу, 01.09. 2025. године



Директор школе,
Милош Јордановић